

“DOE JE HET ER EVEN BIJ?”

WAAROM EVENTMANAGEMENT EEN SPECIALISTISCH VAK IS

begrip – waardering – groei



Effectivents

LENNY KLAASSEN

Het organiseren van een evenement lijkt voor de leek soms op het eerste gezicht simpeler dan het is een locatie regelen, catering bestellen, uitnodigingen versturen – hoe moeilijk kan het zijn? De realiteit is dat eventmanagement een vak apart is, met uitdagingen die veel verder gaan dan wat men aan de oppervlakte ziet. Het vraagt om strategisch inzicht, creativiteit en een enorme hoeveelheid planning en flexibiliteit. Toch worden de inspanningen van eventmanagers maar al te vaak onderschat door collega's en leidinggevendenden.

Dit artikel is voor jou, de professional die keer op keer de magie van een succesvol evenement tot leven brengt, maar soms het gevoel heeft dat jouw werk niet op waarde wordt geschat. We bieden herkenning, praktische tips om meer begrip en waardering te krijgen, en een oplossing om jouw vakmanschap verder te ontwikkelen. Want eventmanagement doe je er écht niet 'even bij'. En wie dat nog om jou heen denkt, heeft een lesje nodig.



Evenementen organiseren:
Doe je het er 'even bij'?

Dit artikel is voor jou! De eventorganizer die keer op keer de magie van een succesvol evenement tot leven brengt, maar soms het gevoel heeft dat jouw werk niet op waarde wordt geschat.

Veel eventorganisatoren ervaren dat hun inspanningen niet altijd goed begrepen of gewaardeerd worden door collega's en leidinggevendenden. Hoe ga jij hiermee om? En hoe zorg je ervoor dat jouw expertise op waarde wordt geschat?

Herkenning: waarom voelt het alsof je werk wordt onderschat?

Als je evenementen organiseert, heb je waarschijnlijk wel eens gehoord: “Kan jij dit er even bij doen?” of “Hoeveel tijd kost dat nou eigenlijk?” Deze uitspraken kunnen frustrerend zijn, vooral als je weet hoeveel werk er achter de schermen zit. Het probleem is dat eventmanagement vaak als iets 'leuks' wordt gezien en niet als een cruciaal onderdeel van de organisatie.

Daar komt bij dat het succes van een evenement vaak onzichtbaar werk vereist: strategische keuzes, risico-inschattingen, onderhandelingen en het vermogen om te anticiperen op onverwachte situaties. Wanneer alles vlekkeloos verloopt, lijkt het alsof het vanzelf ging – en juist dát is een bewijs van jouw professionaliteit.

Handvatten om beter begrepen en gewaardeerd te worden

Hoe zorg je ervoor dat je organisatie het belang van jouw werk inziet? Hier zijn enkele tips:

1. **Maak jouw proces zichtbaar** Veel leidinggevend en collega's zien alleen het eindresultaat, niet de weg ernaartoe. Neem de tijd om te laten zien wat er allemaal komt kijken bij het organiseren van een evenement. Denk hierbij aan een korte presentatie, een overzicht van je planning en projectplan of een lijst met beslissingen die je hebt genomen.
2. **Koppel het evenement aan strategische doelen** Laat zien hoe jouw evenement bijdraagt aan de organisatiedoelstellingen. Een geslaagd evenement kan leiden tot sterkere klantrelaties, meer betrokken medewerkers of een groter bereik. Door dit expliciet te maken, wordt het belang van jouw werk duidelijker.
3. **Claim een plaats aan tafel al in het beginstadium.** Al in de fase waarin de doelstellingen worden geformuleerd en vervolgens het programmaconcept voor het event nog bedacht moet worden. Je kunt je expertise dan inbrengen of creatief niveau en eventuele operationele haalbaarheid.
4. **Vraag om feedback** Betrek je collega's en leidinggevend bij de evaluatie van een evenement. Vraag hen wat ze hebben opgemerkt, wat ze waardeerden en welke impact het evenement volgens hen heeft gehad. Dit kan helpen om meer begrip te kweken voor jouw inspanningen.
5. **Zet in op professionele ontwikkeling** Geef aan dat je jouw kennis en vaardigheden wilt blijven ontwikkelen om nog betere resultaten te behalen. Dit laat zien dat je jouw werk serieus neemt en bereid bent te investeren in kwaliteit.



Training: jouw sleutel tot groei en overtuiging

Een van de meest effectieve manieren om zowel jouw eigen expertise als het begrip binnen jouw organisatie te vergroten, is door het volgen van een professionele training in eventmanagement. In mijn trainingen (van basis- tot verdiepingsmodules) leer je niet alleen de fijne kneepjes van het vak, maar krijg je ook praktische tools om jouw rol als eventmanager binnen je organisatie te versterken.

Denk aan onderwerpen zoals:

- Het strategisch inzetten van evenementen voor organisatiedoelen
- Projectmanagement; een effectieve structuur en stappenplan voor je event
- Het kunnen bedenken van creatieve, vernieuwende eventconcepten
- Stakeholdermanagement middels de inzet van het Event Canvas model
- Communicatie met alle betrokkenen middels een meer seniore houding als Event Expert (en niet alleen 'de handjes' zoals het maar al te vaak wordt gezien).
- Kennis van de mogelijkheden van AI in je rol als eventmanager: AI kan het organisatieproces efficiënter maken en bijdragen aan een creatieve invulling
- Het optimaal inzetten van de communicatie; zorgen voor zogenaamd Pre Event Engagement om het evenement al tot leven te brengen lang voor het is begonnen en daarmee de no-show te minimaliseren
- Het inzetten van kennis uit de Neurowetenschap om je evenementdeelnemers positief te beïnvloeden.

Met deze vaardigheden kun je niet alleen nog betere evenementen organiseren, maar ook beter uitleggen waarom jouw werk essentieel is voor het succes van de organisatie.

Gebruik dit artikel om jouw leidinggevende te overtuigen

Heb je het gevoel dat jouw werk wordt onderschat? Deel dan dit artikel met jouw leidinggevende. Het kan helpen om een gesprek te starten over het belang van jouw rol en de waarde van een professionele aanpak. Samen kunnen jullie de volgende stap zetten om evenementen impactvoller te maken.

Wil je meer weten over mijn trainingen in eventmanagement? Neem gerust contact met me op – ik help je graag om jouw vakmanschap naar een hoger niveau te tillen!

Lenny Klaassen

Adviseur/auteur/trainer in Eventmanagement

www.effectiventstrainingen.nl
info@effectivents.nl
T 073-5944142 / M 06-55756574

